



Nehmen Sie die Herausforderung an und werden Sie Teil unseres Erfolgs!

Wir sind ein expandierendes Immobilienunternehmen & seit über 20 Jahren der besondere Dienstleister im Property Management. Derzeit verwalten wir an unseren 5 Niederlassungen bundesweit 330 Immobilien mit einer Gesamtmietfläche von ca. 2,60 Mio. Quadratmetern.

Um unseren Wachstumskurs kontinuierlich fortzusetzen, erweitern wir unsere Teams und suchen Dich in **Berlin, Hamburg, Düsseldorf und Frankfurt (a.M.)** als

Werkstudent (m/w) Facility Management

Deine Aufgaben:

- Mit der eigenverantwortlichen Betreuung von Teilprojekten kannst du schon neben Deinem Studium wichtige Berufserfahrung sammeln - daneben unterstützt Du unsere technischen und kaufmännischen Property Manager bei anfallenden, abwechslungsreichen Aufgaben
- Du wirkst tatkräftig bei der Berichts- sowie Dokumentenerstellung mit und übernimmst die Korrespondenz zu internen und externen Partnern
- Als Datenjongleur unterstützt Du uns bei der Implementierung von Stammdaten und sicherst so einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Du übernimmst die Erfassung und Prüfschritte bei der Abwicklung technischer Beauftragungen
- Dein Organisationstalent hilft uns, den Durchblick zu behalten - Du übernimmst Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Dein Profil:

- Du absolvierst ein Studium im Bereich Immobilien- / Facility Management oder einer technischen Fachrichtung
- Du glänzt mit Deiner Zahlenaffinität und sehr guten EDV-Kenntnissen, insbesondere rund um MS-Office
- Mit Deiner Eigeninitiative und hohen Einsatzbereitschaft kannst Du uns für 15 - 20 h/Woche unterstützen, in den Semesterferien gerne auch Vollzeit
- Du arbeitest gerne in Teams und überzeugst dabei mit Deiner Kommunikationsstärke, idealerweise auch auf Englisch
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten sind für Dich selbstverständlich

Wir bieten Dir:

Du profitierst von unserem frischen Geist und den Vorzügen jahrelanger Erfahrung. Als etablierter Player, der seine Start-Up Mentalität nicht verloren hat, möchten wir mit Dir wachsen. Bei uns stehen Dir persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in unseren modernen und zukunftsorientierten Büros offen. Um Dein Studium und die Arbeit unter einen Hut zu bekommen, bieten wir flexible Arbeitszeiten und bezahlten Urlaub. Du hast die Möglichkeit, Deine in der Theorie erlernten Kenntnisse bei uns in die Praxis umzusetzen (gerne auch im Rahmen einer Abschlussarbeit). Unser Team mit tollem Spirit und Duz-Kultur unterstützt Dich dabei.

Interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) unter Angabe der Referenznummer b0802 (Berlin) | h0802 (Hamburg) | d0802 (Düsseldorf) | f0802 (Frankfurt) und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@tattersall-lorenz.de

Dein Ansprechpartner Johannes Ostwald freut sich auf Deine Bewerbung.