

## **Berufsbild Immobilienkauffrau/-mann**

- **Immobilien verkaufen und kaufen**
  - Angebote einholen und auswerten
  - Objektbesichtigungen vornehmen und auswerten
  - Kontakte zu potenziellen Käufern pflegen
  - Kaufverhandlungen führen
- **Immobilien bauen, modernisieren und sanieren lassen**
  - Bauprojekte planen, z.B. Privathäuser, Büro- und Gewerbeimmobilien, Technologiezentren
  - Sanierung von Gebrauchsimmobilien sowie von historisch wertvoller Bausubstanz planen und organisieren
  - Kosten von Bau- und Sanierungsprojekten prüfen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen anstellen
  - Bauausführungen begleiten und überwachen
  - fertiggestellten Bau abnehmen
  - Baurechnungen prüfen
  - Bauvorhaben abrechnen und Preise ermitteln
- **Häuser, Wohnungen, Gewerbeobjekte und andere Immobilien vermieten bzw. verwalten**
  - geeignete Mieter gewinnen
  - Immobilienangebote erstellen, veröffentlichen und ggf. aktualisieren
  - Vertragsmanagement erledigen (Mietverträge ausarbeiten, verhandeln und abschließen)
  - Kündigungen abwickeln
  - Besichtigungen durchführen
  - Mieter und Eigentümergemeinschaften beraten
  - Mieter- und Eigentümerversammlungen organisieren und durchführen
  - Wartungspläne erstellen bzw. Instandhaltungsarbeiten abwickeln
  - Wirtschaftspläne erstellen
  - den Energieeinkauf durchführen
  - Monats- und Jahresabrechnungen und -berichte erstellen und organisieren
  - objekt- und mieterbezogene Stammdaten erfassen, pflegen und überprüfen
- **Marketingmaßnahmen umsetzen**
  - Veränderungen von Angebot und Nachfrage feststellen, deren Ursachen und Auswirkungen bewerten
    - und Handlungsmöglichkeiten aufzeigen
  - Marktaktivitäten des eigenen Betriebs und der Wettbewerber vergleichen
  - Werbeaktionen unter Beachtung rechtlicher Bestimmungen umsetzen
  - Zielgruppen analysieren
  - Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit entwickeln und umsetzen
  - immobilienbezogene Dienstleistungen entwickeln
- **in Finanzierungsfragen beraten, Finanzangelegenheiten abwickeln**
  - Kunden beraten, z.B. in Fragen der Baufinanzierung oder der Immobilienanlage
  - Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Finanzierungspläne aufstellen
  - Darlehensgeschäfte und Zwischenfinanzierungen abwickeln
- **im Rechnungswesen mitwirken**
  - in der Finanz-, Betriebs-, Miet- und Baubuchhaltung mitarbeiten
  - Zahlungsverkehr abwickeln
  - bei Jahresabschlüssen mitwirken
  - Aufgaben im Controlling erledigen
- **allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten erledigen**