



## Nehmen Sie die Herausforderung an und werden Sie Teil unseres Erfolgs!

Wir sind ein expandierendes Immobilienunternehmen & seit über 20 Jahren der besondere Dienstleister im Property Management. Derzeit verwalten wir an unseren 5 Niederlassungen bundesweit 330 Immobilien mit einer Gesamtmietfläche von ca. 2,60 Mio. Quadratmetern.

Um unseren Wachstumskurs mit klugen Köpfen fortzusetzen, erweitern wir unsere Teams und suchen Dich in **Berlin** zum 01. August 2018 als

### **Auszubildende/r zur Kauffrau/-mann für Büromanagement**

#### **Deine Aufgaben:**

- Du lernst in einem bundesweit agierenden Unternehmen das Planen, Organisieren und Begleiten im Immobilienmanagement
- Darüber hinaus schnupperst Du in unsere verschiedenen Bereiche wie beispielsweise den Empfang, die Buchhaltung, das Objektmanagement und Personal hinein
- Du unterstützt Deine Kollegen, übernimmst Assistenz Tätigkeiten und wirst so vollumfänglich in die Arbeit unserer Teams integriert
- Du bist unsere Kommunikationsschnittstelle und hast ebenso ein offenes Ohr für unsere Mitarbeiter wie auch für externe Kontakte. So lernst Du, Kontakt zu Kunden und Dienstleistern aufzunehmen und das Unternehmen zu repräsentieren

#### **Dein Profil:**

- Du hast bzw. stehst kurz vor Deinem sehr guten Schulabschluss der Sekundarschule und konntest insbesondere in den kaufmännischen Fächern punkten
- Du möchtest Sachen anpacken und glänzt mit Deinem Engagement
- Mit Deinem freundlichen Auftreten findest Du in allen Bereichen unseres Unternehmens Anklang und kannst Dich so schnell in bestehende Arbeitsabläufe und Teams einfügen
- Du hast keine Angst vor Zahlen und kannst auch mit größeren Zahlenmengen umgehen
- Auch wenn es hektisch wird, behältst Du stets einen kühlen Kopf und wachst mit jeder herausfordernden Situation
- Mit Deiner sorgfältigen und gewissenhaften Arbeitsweise übernimmst Du Schritt für Schritt eigenverantwortlich Aufgaben und meisterst diese mit Deinem Blick fürs Detail

#### **Wir bieten Dir:**

In der nur 15 Minuten entfernten Berufsschule (OSZ Banken, Immobilien & Versicherungen) erlernst Du das theoretische Handwerk, was Du bei uns anwenden kannst. Du profitierst von unserem frischen Geist und den Vorzügen jahrelanger Erfahrung. Als etabliertes Unternehmen, das seine Start-Up Mentalität nicht verloren hat, möchten wir Dein Partner auf dem Weg ins Berufsleben sein - gerne auch über Deine Ausbildung hinaus. Ob Assistenz oder Geschäftsführung: Du wirst bei uns Ernst genommen und kannst Deine Ideen einfließen lassen. Du hast die Möglichkeit, eine spannende Branche mit abwechslungsreichen Abteilungen kennenzulernen, um herauszufinden, was dir wirklich liegt. Dabei sind für uns eine angemessene Vergütung sowie ein Anspruch auf 30 Urlaubstage selbstverständlich.

#### **Interessiert?**

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) unter Angabe der Referenznummer b0702 an: [bewerbung@tattersall-lorenz.de](mailto:bewerbung@tattersall-lorenz.de)

Dein Ansprechpartner Johannes Ostwald freut sich auf Deine Bewerbung.